

Spisový znak	Název	Skartační znak	Skartační lhůta
A.	Organizace a řízení		
A.1.	Právní základ organizace		
A.1.1.	Zřizovací listina, dodatky a změny, doklady k vzniku a zrušení organizace	A	10
A.1.2.	Koncepce rozvoje organizace	A	10
A.1.3.	Organizační řád (statut), provozní řád, další řády upravující činnost organizace, směrnice včetně změn a dodatků	A	10
A.1.4.	Výroční zprávy a zprávy o činnosti organizace (výsledky celkových průzkumů a analýz, přehledy a souhrnná hodnocení práce organizace za období roční a delší, souhrnné výkazy o stavu a bezpečnosti, hygieny a nemocnosti žáků, celoroční statistická hlášení, povinné výkazy pro nadřízené orgány, dílčí hlášení významného obsahu, pasporty)	A	10
A.1.5.	Ostatní dílčí plány, zprávy, výkazy a hlášení na dobu kratší než roční	S	5
A.2.	Řízení organizace		
A.2.1.	Opatření, příkazy a oběžníky		
A.2.1.1.	ředitele organizace	A	10
A.2.1.2.	nadřízených	S	5
A.2.1.3.	ostatní	S	5
A.2.2.	Jmenování, odvolávání, delegování pravomocí		
A.2.2.1.	ředitele a zástupce ředitele	A	10
A.2.2.2.	ostatních pracovníků	S	5
A.2.2.3.	podpisové oprávnění ředitele	A	10
A.2.3.	Konference, odborné komise		
A.2.3.1.	ustavení a složení	A	10
A.2.3.2.	jednací protokoly a zápisy z porad	A	10
A.2.3.3.	zápisy z jednání odborných komisí	V	10
A.2.3.4.	plány práce	S	5
A.2.3.5.	ostatní dokumenty	S	5
A.2.4.	Korespondence		
A.2.4.1.	ředitele	V	5
A.2.4.2.	odborná	V	5
A.2.4.3.	běžná	S	5
A.2.5.	Záležitosti zaměstnanců organizace, péče zaměstnance organizace		
A.2.5.1.	systemizace, popisy prací a funkcí (pokud nejsou součástí osobního spisu)	A	10
A.2.5.2.	osobní spisy ředitelů a významných zaměstnanců organizace	A	5
A.2.5.3.	osobní spisy ostatních zaměstnanců organizace	S	45

A.2.5.4.	pracovní smlouvy a jejich dodatky(pokud nejsou součástí osobního spisu)	S	5
A.2.5.5.	nemocenské a sociální zabezpečení	S	10
A.2.5.6.	zdravotní pojištění	S	10
A.2.5.7.	zahraniční cesty	V	5
A.2.5.8.	bezpečnost a ochrana zdraví při práci	S	5
A.2.5.9.	vzdělávání	V	5
A.2.5.10.	kolektivní smlouvy	A	10
A.2.5.11.	knihy úrazů	A	10
A.2.5.12.	záznamy o úraze (těžký, smrtelný)	A	10
A.2.5.13.	záznamy o úraze (ostatní)	S	10
A.2.6.	Kontroly		
A.2.6.1.	protokoly a záznamy o kontrolách	A	10
A.2.6.2.	opatření provedená na základě šetření kontroly	V	10
A.2.6.3.	ostatní dokumenty	S	5
A.2.7.	Veřejná prezentace organizace		
A.2.7.1.	partnerské styky s jinými organizacemi	V	5
A.2.7.2.	návštěvy	V	5
A.2.7.3.	spolupráce s orgány veřejné správy	V	5
A.2.7.4.	propagace práce organizace, prezentace v médiích (čestná uznání, diplomy)	A	10
A.2.7.5.	dokumentace akcí pořádaných organizací (fotografická, filmová, zvuková, plakáty)	A	10
A.2.8.	Spisová služba		
A.2.8.1.	Spisový a skartační řád a plán	A	10
A.2.8.2.	evidence spisů uložených ve spisovně organizace	A	10
A.2.8.3.	dokumenty ke skartačnímu řízení (návrhy, protokoly aj.)	V	10
A.2.8.4.	podací deník (+ rejstříky, jsou-li vedeny)	A	10
A.2.8.5.	kniha stížností	S	10
A.2.8.6.	otisky razítek	A	10
B.	Odborná činnost organizace		
B.1.1	Koncepce, plány a výkazy	A	10
B.1.2.	Výzkumná činnost – zprávy interní	V	10
B.1.3	Publikační činnosti – zprávy, články	A	10
B.1.4.	Zprávy o činnosti	A	10
B.1.5.	Inventarizace, evidence a dokumentace archiv. materiálů	A	10
B.1.6.	Protokoly o inventarizaci fondu	A	10
B.1.7.	Převody sbírek, deposita, zápůjčky	A	10
B.1.8.	Darovací a kupní smlouvy	A	10
B.1.9	Nákupy sbírkových předmětů	A	5
B.1.10	Smlouvy o výpůjčce, výpůjčkové listy	V	5
B.1.11	Přípravy a scénáře k výstavě	S	5
B.1.12.	Projekty schválené, neschválené	V	5
B.1.13.	Dokumentace k nákupní komisí	S	10
B.1.14	Ostatní dokumenty interní	S	10

B.1.15	ostatní dokumenty na vědomí	S	5
B.2	Knihovna		
B.2.1	Evidence	A	5
B.2.2.	Dary	S	5
B.2.3.	Zápůjčky a výpůjčky	S	5
B.2.4.	Badatelské listy	A	5
B.2.5.	Věstníky AMG (Asociace muzeí a galerií)	A	5
C.	Mzdová agenda		
C.1.	Mzdy a platy		
C.1.1.	vnitřní platový řád	A	5
C.1.2.	mzdové fondy	S	5
C.1.3.	platové výměry	S	5
C.1.4.	evidenční list zaměstnance	S	45
C.1.5.	mzdové listy	S	45
C.1.6.	výplatní listiny (nenahrazují-li mzdové listy)	S	5
C.1.7.	ostatní mzdové písemnosti (doklady o odměnách, rodinné přídavky, aj.)	S	5
D.	Finanční záležitosti		
D.1.	Rozpočty		
D.1.1.	prognózy a výhledy	A	10
D.1.2.	rozpočet organizace na období roční a delší	A	10
D.1.3.	rozpočty dílčí	S	5
D.1.4.	rozpočtová opatření a jejich evidence	V	5
D.1.5.	čerpání rozpočtu	S	5
D.1.6.	korespondence k rozpočtu	S	5
D.2.	Revize hospodaření s finančními prostředky	V	5
D.3.	Daně, dávky, poplatky		
D.3.1.	daňová přiznání a prohlášení	S	10
D.3.2.	korespondence s finančními úřady	S	10
D.3.3.	příjmové a výdajové doklady, daňové doplňky, nedaňové doklady	S	5
D.4.	Účetnictví		
D.4.1.	účetní rozvrh	S	5
D.4.2.	účetní závěrka za období roční	A	10
D.4.3.	účetní rozvaha za období roční	A	10
D.4.4.	účetní rozvaha a závěrka za období kratší	S	10
D.4.5.	účetní rozbor a výkazy za období roční	A	10
D.4.6.	účetní rozbor a výkazy za období kratší	S	10
D.4.7.	účetní rozbor a výkazy - statistika - roční a mimořádná	S	10
D.4.8.	hlavní kniha (jako součást roční účetní uzávěrky)	S	10
D.4.8.1.	hlavní kniha - účetní sestavy	S	10
D.4.9.	faktury s DPH	S	10
D.4.10.	faktury bez DPH	S	5
D.4.11.	knihy faktur	S	10

D.4.12.	peněžní deník	S	10
D.4.13.	pokladní kniha	S	10
D.4.14.	účetní doklady běžné	S	5
D.4.15.	bankovní výpisy	S	5
D.4.16.	příkazy k úhradě	S	5
D.4.17.	FKSP	S	5
D.4.18.	pokladní doklady běžné	S	5
D.4.19.	evidence cenin	S	5
E.	Majetek organizace		
E.1.	Majetkoprávní záležitosti		
E.1.1.	delimitační výměry	A	10
E.1.2.	dohody o převodu správy majetku a vlastnického práva	A	10
E.1.3.	nákup, prodej a vyřazení budov, staveb, pozemků a velkých investic	A	10
E.1.4.	ostatní	V	5
E.1.5.	technická dokumentace k budovám organizace (projekty, kolaudace, výpisy z majetkové evidence, velké opravy)	A	20
E.1.6.	drobné opravy	S	10
E.2.	Smlouvy		
E.2.1.	majetkoprávní	V	10
E.2.2.	nájemní	S	10
E.2.3.	ostatní	V	5
E.3.	Inventarizace		
E.3.1.	generální a mimořádné inventarizace	A	10
E.3.2.	inventurní knihy	A	10
E.3.3.	inventurní karty budov, pozemků a významných investic	A	10
E.3.4.	běžná inventarizace včetně soupisů	A	5
E.3.5.	protokoly o vyřazení majetku	S	10
E.3.6.	pomocné dokumenty evidence majetku	S	5
E.4.	Příspěvky a dary	V	10
E.4.1.	peněžní deník	A	10
E.4.2.	rozpočet nadačního fondu na období roční a delší	A	10
E.4.3.	daňové přiznání a prohlášení	A	10
E.4.4.	korespondence s finančním úřadem	S	10
E.4.5.	příjmové a výdajové doklady, daňové a nedaňové doklady	S	10
E.4.6.	čerpání rozpočtu	S	10
E.4.7.	darovací smlouvy	S	10